

Przedmiotowy system oceniania – informatyka

5 klasa szkoły podstawowej

1. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności uczniów, takie jak:
 - odpowiedź ustna,
 - referaty,
 - prace kontrolne,
 - zeszyt przedmiotowy,
 - prace domowe,
 - ćwiczenia przy komputerze,
 - aktywność na zajęciach.
2. Prace kontrolne są obowiązkowe.
3. Sprawdziany obejmujące większą partię materiału zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Kartkówki mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji.
5. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny śródrocznej.
6. Uczeń może 2 razy w semestrze zgłosić, że nie przygotował się do lekcji (nie dotyczy sprawdzianów).
7. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy. Dopuszczalny brak zeszytu – 2 razy w semestrze.
8. Czas na uzupełnienie wiadomości lub braków w zeszycie, spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością: 1 tydzień.

Warunki poprawiania ocen.

1. Uczeń ma prawo w terminie do dwóch tygodni zaliczyć pracę kontrolną, na której był nieobecny. Termin zaliczenia wyznacza nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem. W szczególnych przypadkach termin zaliczenia może zostać przedłużony przez nauczyciela.
2. Uczeń ma prawo poprawić niską ocenę w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem (ocena poprawiona jest wpisana obok poprawianej).
3. Poprawa oceny niedostatecznej wystawionej w wyniku klasyfikacji śródrocznej następuje w terminie do końca marca.

Aneks do przedmiotowego systemu oceniania – NAUCZANIE ZDALNE

1. Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela (e-dziennik i platforma Teams).
2. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) uczeń rozwiązuje samodzielnie.
3. Nauczyciel przedmiotu informuje o tym, które zadania należy sfotografować, nagrać, odesłać, wykonać on-line na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.
4. Zadane prace przesyłane są przez nauczyciela za pomocą platformy Teams.
5. Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie podanych przez siebie prac i zadań.
6. Nie każda praca ucznia będzie podlegała sprawdzeniu i ocenie. Nauczyciel będzie decydował, jaki rodzaj pracy zdalnej będzie oceniany.
7. Zadane prace muszą systematycznie wykonywać wszyscy uczniowie, nauczyciel może wybierać, czyją pracę sprawdzi – analogicznie do tradycyjnego nauczania w szkole.
8. W przypadku sprawdzianów lub obszerniejszych zadań stawiana jest ocena.
9. W przypadku sprawdzianów, testów, obszerniejszych materiałów czy kartkówek nauczyciel może zastosować sprawdzenie w formie on-line np. na stronie Quizz lub innej umożliwiającej przeprowadzenie testów.
10. Sprawdziany i testy można poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Kartkówki nie podlegają poprawie.
11. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
12. Zasady pracy i oceny zdalnej uczniów opierają się na Wewnętrznych Zasadach Oceniania zawartych w Statucie Szkoły.
13. Problemy wynikające z zadawanych prac będą rozwiązywane indywidualnie z nauczycielami on-line.
14. Uczeń może zawsze prosić nauczyciela o pomoc i wyjaśnienia, jeśli będzie miał problem ze zrozumieniem danego zadania, czy treści nauczania. Komunikacja w tych sprawach odbywa się zdalnie.
15. Uczeń jest zobowiązany do gromadzenia swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszytach, ćwiczeniach. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania w szkole.
16. Nauczyciel również odpowiednio archiwizuje i zabezpiecza prace uczniów, które otrzymuje drogą elektroniczną.