

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 z Oddziałami  
Integracyjnymi w Tarnowie  
obowiązują od 1 września 2021r.**

## Spis treści

Podstawa prawna:.....	2
I. Organizacja nauczania od 1 września 2021 roku.....	2
III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach.....	4
V. Działalność świetlicy szkolnej.....	6
VI Indywidualne zajęcia rewalidacyjne.....	6
VIII. Higienistka szkolna /gabinet stomatologiczny.....	7
IX. Korzystanie z posiłków .....	7
X. Uczniowie .....	8
XI. Nauczyciele.....	8
XII. Rodzice .....	9
XIII. Kontakt z osobami trzecimi.....	9
XIII. Apele i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę.....	10
XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia .....	11
XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły poza miejscem pracy .....	11
XVI Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika Szkoły .....	12
XVII. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły.....	12
XVIII. Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń .....	13
XIX. Postanowienia końcowe .....	13
XX. Załączniki i instrukcje.....	14

## Podstawa prawna:

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr z oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

### I. Organizacja nauczania od 1 września 2021 roku

#### Wybór formy kształcenia

1. Od 1 września szkoła wznawia naukę w systemie stacjonarnym.
2. W zależności od sytuacji epidemiologicznej w kraju oraz na podstawie uregulowań prawnych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia, wytycznych GIS- możliwe jest przejście szkoły na tryb nauki zdalnej lub hybrydowej.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, o zmianie sposobu kształcenia dyrektor szkoły informuje rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletnich uczniów za pośrednictwem wychowawców klas, strony internetowej szkoły oraz e-dziennika.

**+ Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.*

**Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*

**Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*

**Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*

**Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*

**Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

### II. Postanowienia ogólne

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rodzice uczniów z widocznymi objawami chorobowymi będą proszeni o zabranie ucznia do domu.

3. Rodzice uczniów cierpiących na choroby przewlekłe sugerujące infekcję np. alergia, astma lub inne choroby układu oddechowego zobowiązani są przedstawić w szkole stosowne zaświadczenie lekarskie.
4. Uczniowie (klasy I-V SP) mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz starsi uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
6. Pomiaru temperatury dziecka dokonuje wyznaczony pracownik szkoły i w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury informuje rodzica/prawnego opiekuna o konieczności odebrania dziecka z placówki
7. Osoby postronne wchodzące do szkoły będą odnotowywane w ewidencji wejść (w razie zarażenia covid-19 będzie można zidentyfikować wszystkie osoby przebywające w danym czasie w szkole)
8. Przy wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce płynem znajdującym się przed wejściem oraz zapoznać się z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
9. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując następujące zasady:
  - a) opiekun z dzieckiem/dziećmi- rodzice klas II,III, IV- odprowadzają uczniów wyłącznie do wejścia głównego, uczniowie pod opieką nauczyciela lub osoby wyznaczonej idą do szafek przebierają się i idą pod klasę. **(punkt ten nie dotyczy klasy 2BSP)**
  - b) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego (klasy I) rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego co najmniej 1,5m, może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych ). Należy jednak ograniczać dzienną liczbę rodziców/opiekunów do niezbędnego minimum.
  - c) opiekunowie klas I SP- mogą odprowadzić dzieci pod klasę z zachowaniem odpowiedniego dystansu 1,5 oraz osłoniętymi ustami i nosem.
  - d) należy przestrzegać dystansu społecznego od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - e) należy przestrzegać dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - f) Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
10. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. (osoby postronne w szkole środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. W szkole przebywają tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
10. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

11. Na czas pracy szkoły drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane

12. Podczas przerwy obowiązuje **bezwzględny zakaz wyjścia** poza szkołę- uczniowie powinni mieć zapewnione przez rodziców śniadanie i picie na cały dzień pobytu w szkole.

### III. Organizacja pracy na lekcjach i przerwach

1. Aby uniknąć częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, uczniowie uczą się w salach przypisanych do danej klasy do odwołania

Wyjątkiem jest podział na grupy podczas języków obcych, informatyki oraz przemieszczanie się na lekcję wychowania fizycznego:

- a) Klasa 1 SP- sala 22
- b) Klasa 2A SP- sala 23
- c) Klasa 2BSP- sala 11
- d) Klasa 3 SP- sala 28
- e) Klasa 4ASP- sala 34
- f) Klasa 4BSP- sala 27
- g) Klasa V SP- sala 35
- h) Klasa ILO- sala 46
- i) Klasa IILO –sala 41
- j) Klasa IIIA LO- sala 53
- k) Klasa IIIB LO- sala 19

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne w swoich planach rewalidacji określają numer sali i nie zmieniają jej w trakcie roku szkolnego.

4. Uczniowie klas szkoły podstawowej podczas lekcji siedzą w pojedynczych ławkach.

5. Uczniowie klas licealnych w miarę możliwości podczas lekcji siedzą w osobnych ławkach. Na lekcjach gdzie istnieje podział na grupy istnieje możliwość zajęcia pojedynczych ławek

6. Uczeń w klasie ma przypisaną jedną i tą samą ławkę przez cały rok.

7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m

8. Na zajęciach jest zabronione używanie telefonów komórkowych.

9.. Przed wejściem do klasy na lekcję należy zdezynfekować ręce. W każdej klasie jest pojemnik z płynem dezynfekującym

10. Uczniowie nie przemieszczają się pomiędzy pawilonami z wyjątkiem przechodzenia na lekcje informatyki, wychowania fizycznego, zajęć językowych

11. Podczas lekcji uczeń nie chodzi po klasie, nie wstaje do odpowiedzi- odpowiada z ławki

12. Rekomenduje się aby uczeń do tablicy podchodził w maseczce

13. Nauczyciele podczas lekcji nie chodzą po klasie. Jeżeli nauczyciel podchodzi do ucznia w celu sprawdzenia pracy, zadania, – rekomenduje się aby zakładał maseczkę.

14. Uczniowie nie pożyczają sobie żadnych przyborów szkolnych.

15. Nauczyciele nie zabierają ze sobą zeszytów, zeszytów ćwiczeń do poprawy

16. Istnieje możliwość aby zadania, prace, referaty uczniowie wysyłali nauczycielom przez skrzynki

mailowe

17. Nauczyciele wspomagający na lekcji starają się zachować dystans społeczny 1,5 metra. Jeżeli jest to niemożliwe rekomenduje się aby podczas pracy z uczniem zabezpieczali usta i nos.

18. Klasy powinny być wietrzone na każdej przerwie. Jeżeli zachodzi taka potrzeba sale mogą być wietrzone częściej.

19. Podczas zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening ogólnorozwojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe.).

W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni (boisko szkolne). Podczas zajęć wychowania fizycznego nie używamy sprzętu, którego nie można zdezynfekować (woreczki, szarfy, znaczniki, piłek z naturalnych tworzyw-skórzanych itp.)

20. Po każdym użyciu sprzętu sportowego należy go zdezynfekować.

21. W szatni w-f jednorazowo może przebywać 5 osób w szatni dla dziewcząt i 5 uczniów w szatni dla chłopców, pozostali uczniowie czekają w odstępach 1,5 metra na korytarzu przed salą gimnastyczną pod opieką nauczyciela.

22. Przed wejściem na salę gimnastyczną należy zdezynfekować ręce

23. Sala gimnastyczna jest wietrzona po każdym zajęciach

24. Uczniowie na każde zajęcia wychowania fizycznego powinni mieć świeżo wyprany strój gimnastyczny

25. Uczniowie klas I-III SP w miarę możliwości na zajęcia wychowania fizycznego przebierają się w swoich salach.

26. Uczniowie klas I-III przychodzą na lekcję po dzwonku. Zabrania się grupowania uczniów przed salą gimnastyczną

27. Uczniowie młodszych klas w drodze na lekcje wychowania fizycznego nie trzymają się za ręce.

Nauczyciele zwracają uwagę aby uczniowie w miarę możliwości zachowywali dystans społeczny

28. W trakcie nauki muzyki jeżeli jest to wymagane podstawą programową uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.

29. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

30. Po każdym zakończonych zajęciach z informatyki danej klasy –należy zdezynfekować blaty, klawiatury, myszki komputerowe.

#### **IV. Przerwy międzylekcyjne**

1. Nauczyciele kl. I-III organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela.

2. Nauczyciele klas I-III dbają o to aby klasy podczas przerw nie spotykały się ze sobą.

3. Uczniowie klas licealnych spędzają przerwy organizowane zgodnie z planem zajęć w pawilonach które są przypisane do danej klasy.

4. Na korytarzach podczas przerw uczniowie starają się zachować dystans społeczny min 1,5 metra odległości, w przypadku kiedy nie jest możliwe zachowanie dystansu rekomenduje się zakrywanie ust i nosa.

5. Podczas przechodzenia na lekcje wychowania fizycznego, informatyki, zajęć językowych rekomenduje się aby na głównym korytarzu uczniowie mieli założone maseczki.

6. Uczniowie mogą wychodzić do toalety podczas lekcji pojedynczo.

7. Podczas przerwy w toalecie może znajdować się maksymalnie dwóch uczniów

8. Przed spuszczeniem wody w toalecie należy zamknąć klapę

9. Chłopcy nie korzystają z pisuarów. Zostaną one wyłączone z użytku.
10. Po każdym skorzystaniu z toalety należy umyć ręce.
11. Rekomenduje się aby po wejściu do toalety zakładać maseczkę ochronną na nos i usta.
12. W zależności od warunków atmosferycznych możliwe jest spędzanie przerwy na zewnątrz pod nadzorem nauczyciela.
13. Po zakończonej przerwie należy przed wejściem do klasy zdezynfekować ręce.
14. Klasy są wietrzone na każdej przerwie

## V. Działalność świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby mogą odbywać się w innych salach dydaktycznych.
2. Do świetlicy szkolnej uczęszczają **tylko** uczniowie których obydwój rodzice pracują zawodowo i nie są w stanie zapewnić uczniom żadnej innej opieki-( rodzice podpisują stosowne oświadczenie), oraz uczniowie dowożeni busem.
3. Do świetlicy obowiązują karty zgłoszeń na świetlicę do pobrania u wychowawcy świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica.
4. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie korzystają ze swoich przyborów
5. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m
7. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę.
9. Na świetlicy szkolnej obowiązują regulamin działalności świetlicy.

## VI Indywidualne zajęcia rewalidacyjne

1. Zajęcia rewalidacyjne prowadzi się w formie indywidualnej.
2. O niemożności udziału ucznia w zajęciach rodzice/prawni opiekunowie każdorazowo i min. na 1 godzinę przed rozpoczęciem zajęć informują prowadzącego lub pozostawiają taką informację w sekretariacie szkoły
3. Zajęcia odbywają się według ustalonego i przekazanego do wiadomości dyrektora, uczniów i rodziców harmonogramu. Jeżeli nauczyciel chce zmieniać miejsce zajęć informuje o tym zamiarze dyrektora
4. Uczeń w czasie zajęć nie zmienia miejsca pracy. Do końca zajęć pozostaje przy swojej ławce
5. Po każdej lekcji uczniowie i specjaliści są zobligowani do mycia rąk
7. Po zakończonych zajęciach należy wietrzyć salę.
8. Przed i po kontakcie ucznia z prowadzącym konieczne jest zdezynfekowanie rąk.
9. W czasie zajęć między prowadzącym a uczniem musi być zachowany dystans społeczny tj. min 1,5 m odstępu.
10. Nauczyciel nie przekazuje uczniowi żadnych materiałów przygotowanych poza terenem szkoły.
11. Po zajęciach sala i sprzęt z którego korzystał nauczyciel zostaje poddana dezynfekcji.
12. Po zajęciach uczeń udaje się do domu lub jest odprowadzany na świetlicę jeżeli na nią uczęszcza.
13. Uczeń, którego odbierają rodzice, oczekuje na nich w strefie bezpieczeństwa – przed wejściem głównym z zachowaniem dystansu społecznego od innych osób.
14. Przy opuszczaniu budynku szkoły zarówno uczeń jak i rodzic dezynfekują ręce.
15. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia koronawirusem nauczyciel postępuje według procedury przyjętej w szkole na tą okoliczność

## VII. Biblioteka szkolna

1. Książki są wypożyczane przez uczniów w ustalone przez bibliotekarza dni i godziny.
2. Rekomenduje się aby uczeń dokonujący wypożyczenia książek miał zabezpieczone nos i usta. Zwracane książki należy umieścić we wskazanym przez bibliotekarza miejscu celem kwarantanny (okres 2 dni)
3. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia książki rodzic zobowiązany jest do uiszczenia odpowiedniej kwoty w ustalonym terminie, o czym zostanie poinformowany telefonicznie.
4. Podręczniki i ćwiczenia /pakiet/ są przygotowane dla każdego ucznia i położone na ławce w sali w której uczeń się uczy.

## VIII. Higienistka szkolna /gabinet stomatologiczny

1. Higienistka szkolna ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Gabinet stomatologiczny funkcjonuje na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy i upowszechnić je wśród uczniów i ich opiekunów

## IX. Korzystanie z posiłków

1. Korzystanie z posiłków w formie cateringu odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym w którym zapewnione są warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
2. W zależności od ilości uczniów korzystających z obiadów obiady mogą być wydawane w systemie zmianowym.

**I zmiana –od godziny 11.20-11.30 (jeżeli będzie to zbyt mało czasu dopuszcza się przeprowadzenie dzieci 5 minut przed dzwonkiem)**

**II zmiana –od 12.15-12.30**

3. W miarę możliwości obiady powinny być spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
4. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie spożywającej obiad.
5. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
6. Dostawcy cateringu dostarczają posiłki w jednorazowych pojemnikach oraz jednorazowe sztućce. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
6. W jadalni nie obowiązuje samoobsługa. Dania są podawane przez osobę do tego wyznaczoną
7. Uczniowie nie biorą samodzielnie z koszyków sztućców. Sztućce zostają położone przez obsługę na jednorazowych pojemnikach
8. Uczniowie po zakończonym posiłku wstają od stolików i udają się na lekcje (pojemniki ze stolika składa obsługa)

## X. Uczniowie

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
2. Podczas przerw, przemieszczania się do innych sal (podział na grupy) uczniowie zachowują pomiędzy sobą dystans społeczny min. 1,5 metra. Jeżeli jest to niemożliwe uczniowie podczas przechodzenia do innych sal i podczas przerwy powinni mieć zabezpieczone usta i nos.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
4. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19, słuchają poleceń, wytycznych wydawanych przez dyrektora szkoły, nauczycieli pracowników szkoły związanych z przestrzeganiem regulaminu obowiązującego w szkole.
5. W szkole uczniowie przestrzegają **bezwzględnego nakazu** przebierania obuwia zmiennego oraz chowania okryć wierzchnich do szafek.
6. Uczniowie nie powinni dzielić się jedzeniem i pić między sobą.
7. Podczas przerw uczniowie nie opuszczają budynku szkoły z wyjątkiem wyjścia na boisko lub ławeczki pod opieką nauczyciela.

## XI. Nauczyciele

1. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciel wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli w sali znajdują się takie przedmioty nauczyciel zgłasza ten fakt obsłudze.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której prowadzone są zajęcia przynajmniej co godzinę.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład. Nauczyciele po każdym zakończonych zajęciach z uczniami w klasie lub zajęciach indywidualnych myją i dezynfekują ręce.
6. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę / naukę uczniów w sali, i o zachowanie jeżeli to możliwe pomiędzy nimi odległości minimum półtora metra.
7. Nauczyciele nie pozostawiają grupy samej podczas pracy z uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć inna osoba (np. nauczyciel wspomagający),
8. W sytuacji konieczności przejścia na lekcję do innego pawilonu nauczyciel sprawuje dyżur do końca przerwy i przechodzi do klasy w której ma lekcję.



10. Nauczyciele pełniący dyżury na głównym korytarzu pilnują aby uczniowie nie opuszczali budynku szkoły głównym wyjściem lub wyjściem ewakuacyjnym
11. Nauczyciele nie grupują się w pokoju nauczycielskim. W sytuacji kiedy w pokoju nauczycielskim przebywa grupa nauczycieli należy zachować dystans społeczny minimum 1.5 metra.
12. W sytuacji kiedy zachowanie dystansu jest niemożliwe należy zakrywać nos i usta maseczką

## **XII. Rodzice**

1. Rodzic nie posyła dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce rodzice przekazują dyrektorowi informację o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
4. Rodzic wyposaża swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
5. Rodzice zapewniają uczniom jedzenie i picie na cały dzień pobytu ucznia w szkole
6. Rodzice przyprowadzają do placówki dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nie posyłania dziecka do szkoły. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rekomenduje zmierzenie dziecku temperatury.
7. Po wejściu do szkoły rodzice rygorystycznie przestrzegają środków ostrożności – posiadają osłonę ust i nosa, oraz obowiązkowo dezynfekują ręce w miejscu wyznaczonym
8. Dzieci przyprowadzane/odbierane do placówki są wyłącznie przez osoby zdrowe.
9. Przyprawdzając/odbierając dziecko rodzice zachowują dystans społeczny zarówno do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i rodziców wynoszący min. 1,5 m.
10. Rodzice wyjaśniają dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, za wyjątkiem przedmiotów które nie są niezbędne do zajęć, w których uczestniczy.
11. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, że dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
12. Rodzice zwracają uwagę na odpowiedni sposób zastania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia i sami tak także postępujemy
13. Rodzice natychmiast informują dyrektora szkoły o przypadku kontaktu dziecka lub rodzica z osobą zarażoną covid-19 lub o objęciu dziecka, rodziny kwarantanną.

## **XIII. Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: (przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

### **XIII. Apelle i uroczystości szkolne/ wycieczki/wyjścia poza szkołę**

1. W zależności od sytuacji epidemicznej wyjścia poza szkołę, uzgadniane są na bieżąco z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.
2. Podczas apeli i uroczystości szkolnych gromadzących większą liczbę uczniów –należy zadbać o ochronę nosa i ust
3. Rekomenduje się aby apele i uroczystości szkolne były organizowane w małych grupach (ślubowanie klas pierwszych tylko z udziałem przedstawicieli klas – samorząd klasowy)
4. Podczas uroczystości szkolnych, apeli uczniowie danych klas stoją od siebie w odległości co najmniej dwóch metrów.
5. Podczas prób do akademii i uroczystości należy zadbać o odpowiedni dystans społeczny pomiędzy uczniami, nie rekomenduje się śpiewów chóralnych.
6. Rekomenduje się aby udział osób trzecich w uroczystościach szkolnych był ograniczany do minimum (np. podczas ślubowania klas pierwszych 1 rodzic)
7. Wycieczki szkolne mogą być organizowane po przeanalizowaniu sytuacji epidemiologicznej w miejscu wycieczki i z zachowaniem wszelkich zaleceń dotyczących organizowania wycieczek w odrębnych przepisach.
8. Dopuszcza się organizowanie spotkań integracyjnych tylko w gronie klasy na świeżym powietrzu np.- wycieczkę rowerową na ognisko itp.- po przeanalizowaniu sytuacji epidemiologicznej na danym terenie.
9. W sytuacji kiedy dany rejon zostanie objęty strefą czerwoną i żółtą automatycznie wchodzi zakaz opuszczania szkoły w celu organizacji wycieczki.

#### **XIV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia**

W szkole działa system szybkiego kontaktu z rodzicami uczniów –e-dziennik, kontakt telefoniczny.

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy– służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą
3. Dyrektor Szkoły:
  - 1) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach
  - 2) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
  - 4) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja– stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka:
  - 1) odbierają dziecko ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku;(przy odbiorze dziecka do domu wskazany jest indywidualny transport)
  - 2) niezwłocznie informują dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

#### **XV. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika szkoły poza miejscem pracy**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. W przypadku objęcia pracownika, jego rodziny, uczniów lub ich rodzin kwarantanną należy w takim przypadku niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
2. W sytuacji wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy szkoły powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112, Inspekcji Sanitarnej i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Pracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 poza szkołą stosowane będą zalecenia powiatowego inspektora sanitarnego \*.

### **XVI Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika Szkoły**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik:
  - 1) niezwłocznie przerywa swoją pracę;
  - 2) informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
  - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
  - 4) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
  - 1) wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik
  - 2) zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
  - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
  - 4) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręczce, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane

### **XVII. Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły**

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

## **XVIII. Procedura przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń**

Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury ustanowionej na czas zagrożenia koronawirusem COVID-19:

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
2. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek i innych powierzchni w szkole
3. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej,
4. Pracownicy szkoły myją i dezynfekują sale i łazienki dla uczniów oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręcze krzeseł, klawiatura komputerowa, telefoniczna, domofonu – po każdej przerwie co najmniej dwa razy dziennie. W razie potrzeby należy dokonywać częstszej dezynfekcji
6. Pracownicy szkoły sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci/uczniów
7. Pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą .
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania oraz wprowadzane korekty do niniejszej procedury
5. Uczniowie zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do podpisania informacji o zapoznaniu się z procedurą.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły

**XX. Załączniki i instrukcje**

a) mycia rąk

<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>

b) dezynfekcji rąk

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

c) prawidłowego zdejmowania maseczki

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

d) prawidłowego zdejmowania <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>