

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu

przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno – koleżeńsko - przyjacielskie.
2. Szkolny Klub Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
3. Szkolny Klub Wolontariatu działa na terenie i poza terenem Szkoły.
4. Opiekę nad Klubem sprawuje koordynator, który nadzoruje pracę wolontariuszy.

II. Członkowie

1. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna.
3. Warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
4. Po wstąpieniu do Klubu Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole.
5. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę wolontaryjną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoili wywiązywać się z obowiązków domowych.
6. Członek Klubu, wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań.
7. Członek Klubu systematycznie uczestniczy w pracach Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy.
8. Członek Klubu stara się aktywnie włączać w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
9. Członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
10. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza. O skreśleniu z listy decyduje koordynator Szkolnego Klubu Wolontariatu.

III. Organizacja działania Szkolnego Klubu Wolontariatu

1. Miejscem organizacji działań Szkolnego Klubu Wolontariusza jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Tarnowie.
2. Koordynatorem Szkolnego Klubu Wolontariusza jest nauczyciel pracujący w Zespole, dostępny w godzinach swojej pracy na terenie szkoły.
3. Spotkania członków odbywają się odpowiednio do potrzeb, po wcześniejszym powiadomieniu wolontariuszy. Obecność na spotkaniach będzie brana pod uwagę na koniec roku szkolnego w podsumowaniu pracy wolontariusza.
4. Działania wolontariuszy są ustalane przez koordynatora za ich zgodą.
5. Praca wolontariuszy w ramach działań Szkolnego Klubu Wolontariusza może odbywać się:
 - a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńską, prace na rzecz szkoły lub spotkania z gośćmi zaproszonymi przez Szkolny Klub Wolontariatu,
 - b) poza terenem szkoły – jako spotkania indywidualne lub grupowe, udział w imprezach charytatywnych lub praca na rzecz środowiska lokalnego.

6. Wolontariusze pracujący mogą pozostać bez opieki w przypadku:

a) Pomocy koleżeńskiej organizowanej na terenie szkoły np. pomoc w odrabianiu prac domowych, wspólna nauka itp.

b) Prac na rzecz organizacji pożytku publicznego.

7. Do form działania Klubu można zaliczyć: działania na rzecz środowiska szkolnego, działania na rzecz środowiska lokalnego, udział w akcjach ogólnopolskich - za zgodą dyrektora szkoły.

IV. Zadania koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu

1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu.
2. Promowanie idei wolontariatu.
3. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
4. Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
5. Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.
6. Tworzenie przestrzeni dla służby wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji.
7. Pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontariackim poza szkołą, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje.
8. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.
9. Planowanie rodzaju działalności pracy uczniów - wolontariuszy.
10. Nawiazywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontariackiego wsparcia.
11. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy oraz prowadzenie tych spotkań.
12. Reprezentowanie wolontariuszy.
13. Przyjmowanie i odwoływanie członków Klubu.
14. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
15. Tworzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu.

V. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.
2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontariacką i społeczną przy ocenianiu zachowania ucznia.
3. Formy nagradzania:
 - a) pochwała dyrektora na szkolnym apelu,
 - b) przyznanie dyplomu,
 - c) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - d) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły - wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który w sposób ciągły i długofalowy podejmuje działania na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego, trwające nie krócej niż jeden rok szkolny.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.
3. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Klubu.

Załącznik nr 1 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu

Załącznik nr 2 – Pisemna deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu

Załącznik nr 3 – Karta aktywności wolontariusza

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki/syna
w pracach wchodzących w zakres Szkolnego Klubu Wolontariatu działającego przy Zespole Szkół
Ogólnokształcących nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Tanowie przy ul. Bandrowskiego 4.
Jednocześnie biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne wyjścia i powroty mojego dziecka związane
z czynnościami poza terenem Szkoły, na które się zdecyduje.
Ponadto oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu.

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Szkołę
w działaniach niekomercyjnych. Pisemne potwierdzenie obejmuje wykorzystanie, utrwalanie,
obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć z osobą mojego dziecka, za pośrednictwem mediów
elektronicznych i drukowanych.
Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych
do realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu.

Telefon kontaktowy:

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić

Deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres

Telefon

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu, działającego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Tanowie przy ul. Bandrowskiego 4, oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
data i podpis wolontariusza

**Deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu
(uczeń pełnoletni)**

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia

Adres

Telefon

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu, działającego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Tanowie przy ul. Bandrowskiego 4, oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
data i podpis wolontariusza

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie mojego wizerunku przez Szkołę w działaniach niekomercyjnych. Pisemne potwierdzenie obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć z moją osobą, za pośrednictwem mediów elektronicznych i drukowanych.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu.

